Abdulrahman Nasser Bahmishan

OPERATIONS ASSISTANT | CUSTOMER SERVICE | AUTOMOTIVE WORKSHOP SUPPORT

Motivated Industrial College student based in Yanbu with practical experience across car wash operations, automotive workshop support, and store management. Recognized for commitment, fast learning, teamwork, service quality, and the ability to handle hands-on operational tasks. Strong English communication at B1 level with a professional attitude and readiness to grow within a company environment.

CONTACT

Phone: 0557679843

Email: Abdulrahmanbahmi11@gmail.com

Location: Yanbu, Saudi Arabia

Nationality: Saudi Arabia

CORE SKILLS

Team Supervision | Customer Service | Operations Coordination | Quality Control | Order Follow-up | Inventory Organization | Time Management | Workplace Safety | Basic Workshop Tools | Fast Learning | Problem Solving | Teamwork

EDUCATION

Yanbu Industrial College

College Student - Industrial/Technical Environment

Yanbu, Saudi Arabia

LANGUAGES

Arabic

Native language

English

B1 - good communication level

COURSE

Using Artificial Intelligence in Commerce

Practical understanding of AI tools for business, marketing, customer support, and productivity.

PHYSICAL READINESS

Height: 175 cm. Physically fit and capable of long standing shifts, lifting/handling operational materials, and performing hands-on field tasks safely.

PRACTICAL EXPERIENCE

Car Wash Operations & Team Supervision

Service Quality - Staff Coordination - Customer Care

- Supervised daily workflow and coordinated employee tasks to maintain smooth service delivery.
- Maintained service quality by checking vehicle handling, cleanliness standards, and customer satisfaction.
- Followed up on customer requests, service orders, and task completion during busy operating periods.
- Supported scheduling, task distribution, and communication between staff members.
- Ensured work areas, tools, and cleaning materials were organized and ready for use.

Automotive Workshop Assistant

Workshop Support - Tools & Equipment - Technical Assistance

- Assisted technicians in basic workshop activities and helped prepare vehicles for service tasks.
- Used hand tools and workshop equipment responsibly while following instructions and safety practices.
- Organized tools, parts, and work areas to support productivity and reduce delays.
- Helped with job order follow-up, customer handover preparation, and general workshop coordination.
- Built practical familiarity with automotive service workflows and hands-on operational work.

Store Management & Retail Operations

Daily Operations - Order Tracking - Customer Support

- Managed daily store tasks including order follow-up, stock arrangement, and customer service support.
- Coordinated tasks to keep workflow organized, especially during peak periods.
- Maintained attention to detail in records, requests, and operational follow-ups.
- Supported a professional customer experience through quick response and clear communication.

PROFESSIONAL STRENGTHS

- **Reliable** Committed to attendance, responsibility, and completing assigned tasks properly.
- **Adaptable** Can move between customer-facing, operational, and hands-on workshop tasks.
- **Growth-Oriented** Ready to learn company systems, safety standards, and service procedures quickly.

معلومات التواصل

الجوال: 0557679843

البريد: Abdulrahmanbahmi11@gmail.com

المدينة: ينبع، المملكة العربية السعودية

الجنسية: السعودية

عبدالرحمن ناصر باحميشان

مساعد عمليات | خدمة عملاء | دعم ورش سيارات

طالب جامعي في كلية ينبع الصناعية، مقيم في ينبع، لديه خبرة عملية في مجالات مغسلة السيارات، دعم ورش السيارات، وإدارة المتاجر. يتميز بالالتزام، سرعة التعلم، العمل ضمن الفريق، المحافظة على جودة الخدمة، والقدرة على تنفيذ الأعمال التشغيلية والميدانية بكفاءة. يمتلك مستوى جيدًا في اللغة الإنجليزية B1 وسلوكًا مهنيًا مناسبًا لبيئة الشركات.

الخبرات العملية

عمليات مغسلة سيارات والإشراف على الفريق

جودة الخدمة - تنسيق الموظفين - خدمة العملاء

- الإشراف على سير العمل اليومي وتنسيق مهام الموظفين لضمان تقديم الخدمة بسلاسة.
- المحافظة على جودة الخدمة من خلال متابعة التعامل مع المركبات، مستوى النظافة، ورضا العملاء.
- متابعة طلبات العملاء، أوامر الخدمة، وإنجاز المهام خلال أوقات الضغط.
- المساعدة في توزيع المهام، ترتيب الأولويات، وتحسين التواصل بين أعضاء الفريق.
- التأكد من جاهزية منطقة العمل والأدوات ومواد التنظيف للاستخدام المستمر.

مساعد في ورشة سيارات

دعم فني - استخدام الأدوات والمعدات - تنسيق أعمال الورشة

- مساعدة الفنيين في الأعمال الأساسية وتجهيز المركبات لمهام الصيانة والخدمة.
- استخدام الأدوات اليدوية ومعدات الورشة بشكل مسؤول مع الالتزام بالتعليمات وإجراءات السلامة.
- تنظيم الأدوات والقطع ومنطقة العمل لدعم الإنتاجية وتقليل التأخير.
- المساعدة في متابعة أوامر العمل، تجهيز تسليم المركبات، والتنسيق العام داخل الورشة.
- اكتساب معرفة عملية بسير عمل خدمات السيارات والأعمال التشغيلية الميدانية.

إدارة المتاجر والعمليات اليومية

تشغيل يومي - متابعة الطلبات - خدمة العملاء

- إدارة المهام اليومية للمتجر بما يشمل متابعة الطلبات، ترتيب المخزون، ودعم خدمة العملاء.
- تنسيق المهام للحفاظ على تنظيم سير العمل، خصوصًا في فترات الذروة.
- الاهتمام بالتفاصيل في السجلات، الطلبات، والمتابعات التشغيلية.
- دعم تجربة عميل احترافية من خلال سرعة الاستجابة ووضوح التواصل.

نقاط القوة المهنية

- **الاعتمادية** الالتزام بالحضور، تحمل المسؤولية، وإنجاز المهام المطلوبة بالشكل الصحيح.
- **المرونة** القدرة على العمل بين خدمة العملاء، التشغيل، والمهام الفنية الميدانية.
- **قابلية التطور** الاستعداد لتعلم أنظمة الشركة، معايير السلامة، وإجراءات الخدمة بسرعة.

المهارات الأساسية

الإشراف على الفريق · خدمة العملاء · تنسيق العمليات · متابعة الجودة · متابعة الطلبات · تنظيم المخزون · إدارة الوقت · السلامة المهنية · استخدام أدوات الورشة · سرعة التعلم · حل المشكلات · العمل الجماعي

التعليم

كلية ينبع الصناعية

طالب جامعي في بيئة صناعية وتقنية

ينبع، المملكة العربية السعودية

اللغات

العربية

اللغة الأم

الإنجليزية

مستوى B1 - قدرة جيدة على التواصل

الدورات

استخدام الذكاء الاصطناعي في التجارة

فهم عملي لاستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في التجارة، التسويق، خدمة العملاء، وزيادة الإنتاجية.

الجاهزية البدنية

الطول: 175 سم. لياقة بدنية جيدة وقدرة على الوقوف لفترات طويلة، حمل وتنظيم المواد التشغيلية، وتنفيذ الأعمال الميدانية بأمان وانضباط.